Załącznik Nr 1

**nr sprawy: ZS-SU-4220/........./……** (wpisuje sekretariat)

Sucha Beskidzka, dnia …………………….

…………………………......................

(imię i nazwisko ucznia)

…………………………......................

(dokładny adres)

…………………………......................

…………………………......................

(data urodzenia)

\_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_ \_\_

 (PESEL)

…………………………......................

(klasa)

***Dyrektor Zespołu Szkół im. W. Witosa***

*w Suchej Beskidzkiej*

*dotyczy: wydania duplikatu legitymacji szkolnej*

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkolnej, ponieważ
oryginał uległ **zniszczeniu\* / zgubieniu\*.**

Do podania dołączam aktualną fotografię oraz wpłatę skarbową w wysokości 9 zł.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem

........................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Oświadczenie**

Oświadczam, że znana mi jest, wynikająca z art. 272 Kodeksu Karnego (art. 272 KK – *Kto wyłudza poświadczenie nieprawdy poprzez podstępne wprowadzenie w błąd funkcjonariusza publicznego lub innej osoby upoważnionej do wystawienia dokumentu, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3*.) odpowiedzialność karna za poświadczenie nieprawdy. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że z chwilą otrzymania duplikatu traci ważność oryginał dokumentu. W przypadku odnalezienia utraconego oryginału zobowiązuję się do zwrócenia go do sekretariatu szkoły.

........................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**\*** *niepotrzebne skreślić*